

## Übermittlung der Regionsstatistik

Wie jedes Jahr werden die Daten zur Regionsstatistik eingesammelt, wobei wir auf Ihre Mithilfe angewiesen sind. Die Statistik gliedert sich in zwei Teile, von denen der erste die Bestandsaufnahme darstellt, der zweite Teil ist die Gastschulabrechnung. Wir führen nun beide Teile für die **Statistik 2018/2019** in einem Verfahren durch.

Bei der Gastschulabrechnung werden personenbezogene Daten übermittelt. Diese sind durch eine starke Verschlüsselung geschützt. Hierzu liegt ein mit dem zuständigen Datenschutzbeauftragten abgestimmtes Sicherheitskonzept vor, in dem die Daten sowohl bei der Übertragung als auch bei der Ablage in der Datenbank verschlüsselt sind. Somit besteht auch für den Dienstleister, der im Rechenzentrum die Datenbank betreibt keine Möglichkeit diese Daten einzusehen.

Es erfolgt KEIN Versand per Mail, sondern die Daten werden **verschlüsselt** auf einen Server hochgeladen und dort **verschlüsselt abgelegt**.

### Systemvoraussetzungen:

PC mit Microsoft Windows 7 oder höher

10GB freier Speicherplatz auf der Festplatte

2GB RAM

Bildschirm mit mindestens 1024\*768 Bildpunkten

Office 2007 oder neuer

## Die Übermittlung der Daten erfolgt in folgenden Schritten:

- Installation der Software
- Import der Daten aus der Jahresstatistik
- Bearbeiten der Fehlermeldungen
- Hochladen der Daten

## Installation

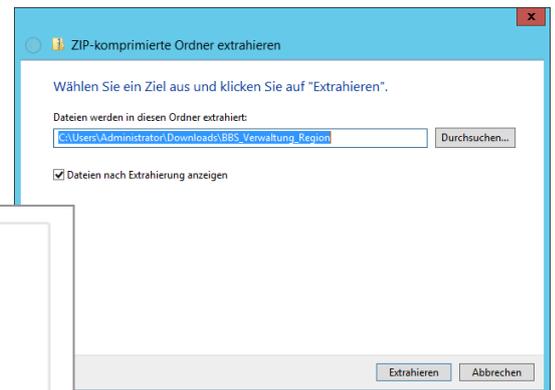
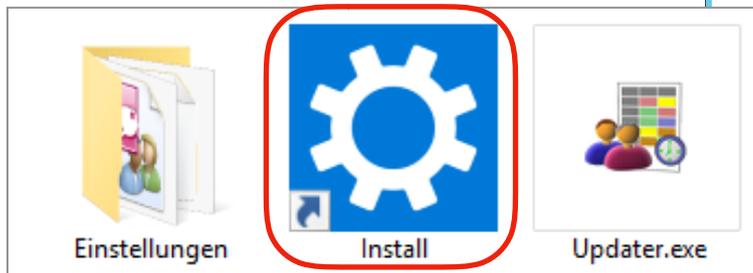
Klicken Sie auf den Link in der von der Region verschickten Mail und laden Sie die ZIP-Datei herunter.

The image shows a sequence of steps for downloading and extracting a ZIP file. It starts with a browser window displaying the URL [https://bbs-verwaltung.de/Downloads/BBS\\_Verwaltung\\_Region.zip](https://bbs-verwaltung.de/Downloads/BBS_Verwaltung_Region.zip). A dialog box titled 'Offnen von BBS\_Verwaltung\_Region.zip' asks how to handle the file, with 'Datei speichern' (Save file) selected. Below this, a search bar shows the file 'BBS\_Verwaltung\_Region.zip' (1,5 MB) has been downloaded. Finally, a Windows Explorer window shows the file in the 'Downloads' folder, with a context menu open and 'Alle extrahieren...' (Extract all) highlighted.

Speichern Sie diese Datei ab und öffnen Sie den Download-Ordner.

Extrahieren (entzippen) Sie die heruntergeladene Datei an einem **lokalen Speicherort** auf dem PC oder Server.

Dort befindet sich die Datei **install**, die Sie per **Doppelklick** aufrufen

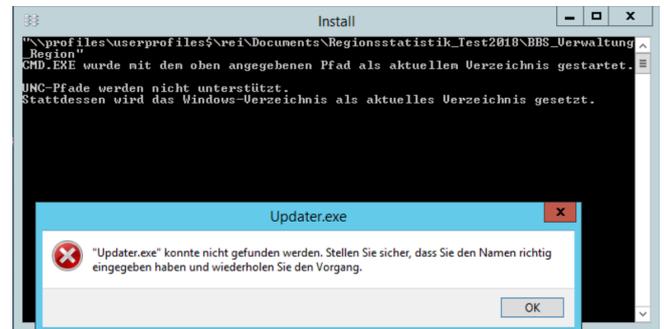


Die Installation auf einem Netzlaufwerk mit UNC-Pfad (beginnt mit „\\“) ist nicht möglich!

Sie erhalten dann eine Fehlermeldung ähnlich wie die rechts dargestellte.

Kopieren Sie dann die Dateien auf ein lokales Laufwerk.

**Nach** dem Ausführen von **Install**, können Sie den Ordner komplett auf einen **beliebigen Speicherort** kopieren oder **verschieben**.



Je nach Betriebssystem erscheinen ggf. Warnmeldungen, die Sie bestätigen müssen, um die Datei auszuführen.

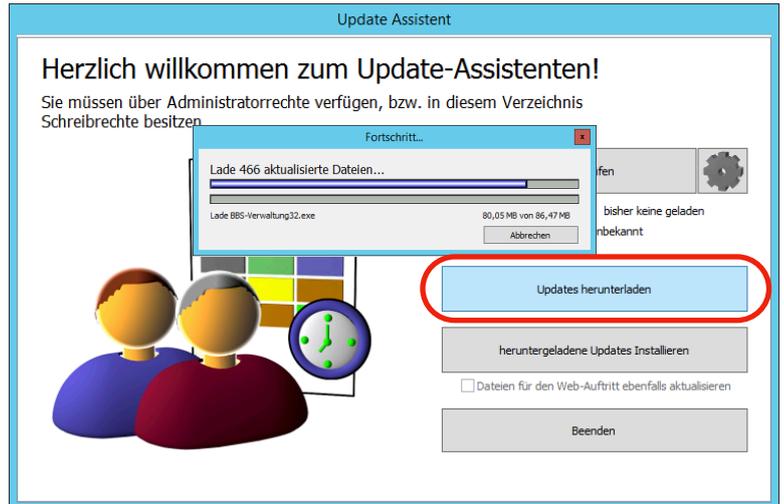


Einige Virens Scanner blockieren standardmäßig den Download von EXE-Dateien und melden eine Infektion mit „DRep“ oder „DomainRep“. Diese Warnung wird immer dann generiert, wenn eine Datei dem Hersteller der Virensoftware nicht bekannt ist, bzw. von ihm als nicht so relevant (so oft heruntergeladen) angesehen wird, dass er sie freigibt.

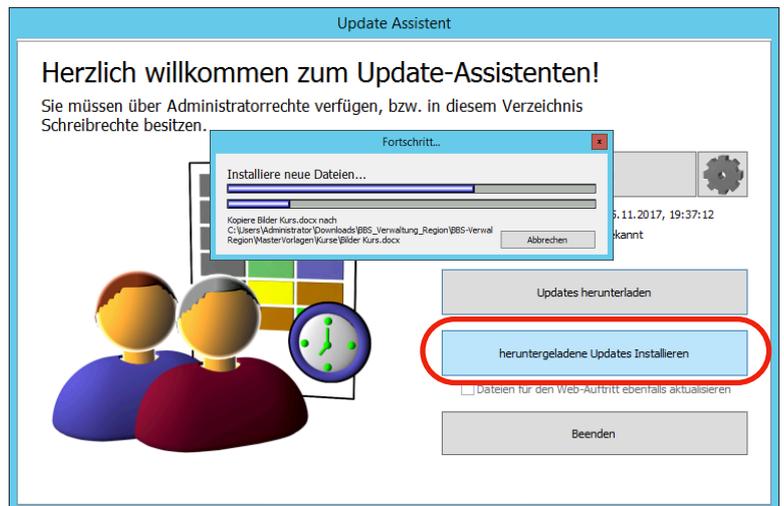
In diesem Fall schalten Sie den Virens Scanner für den Download ab und scannen Sie die Datei ggf. nach dem Download erneut, oder laden Sie die Datei mit einem anderen PC herunter.

Mit Hilfe des Update-Assistenten laden Sie das komplette Programmpaket herunter.

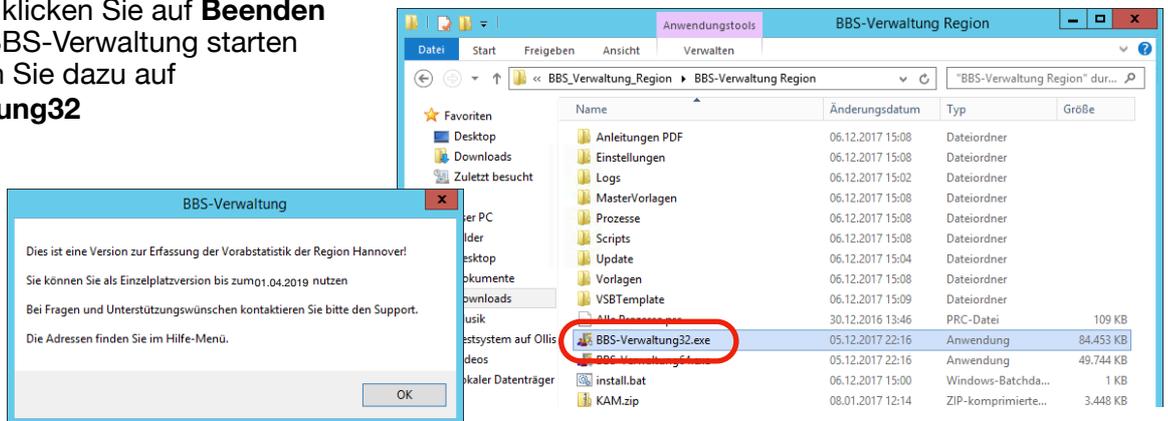
Dies kann abhängig von der Internetverbindung eine Zeit dauern.



Nach erfolgreichem Download klicken Sie auf **heruntergeladene Updates installieren**

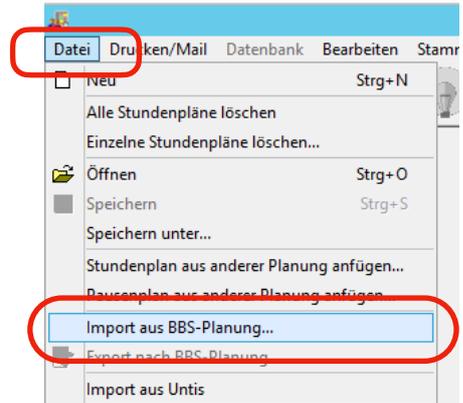


Im Anschluss klicken Sie auf **Beenden** und können BBS-Verwaltung starten  
Doppelklicken Sie dazu auf **BBS-Verwaltung32**



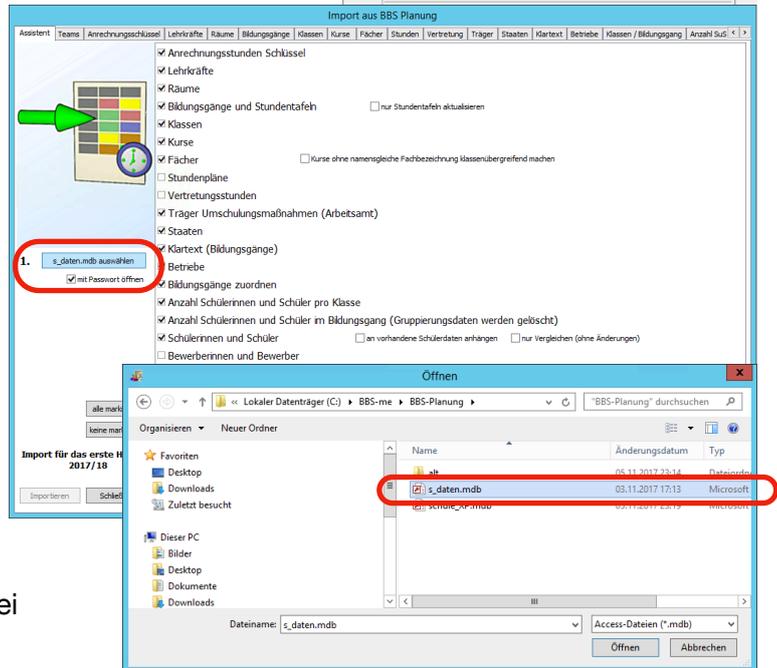
# Einlesen der Daten aus der Hauptstatistik

Wählen Sie aus dem Menü **Datei-> Import aus BBS-Planung**



Der Import-Assistent unterstützt Sie beim Einlesen der Daten aus der Statistik **15.11.2018**

Klicken Sie auf **s\_daten.mdb** auswählen



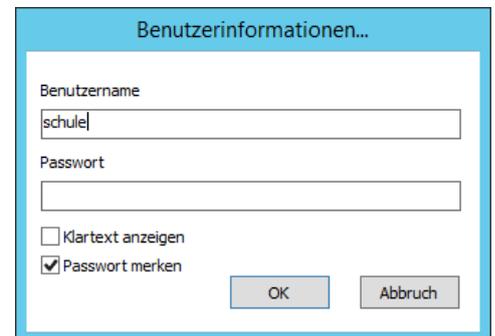
Wählen Sie den Ordner aus, in dem sich die **Statistik-Dateien vom 15.11.** befinden.

In diesem Ordner muss sich auch eine Datei **System.mdw** befinden. Ist dies nicht der Fall, kopieren Sie eine Datei dort hin.

Klicken Sie auf **Importieren**



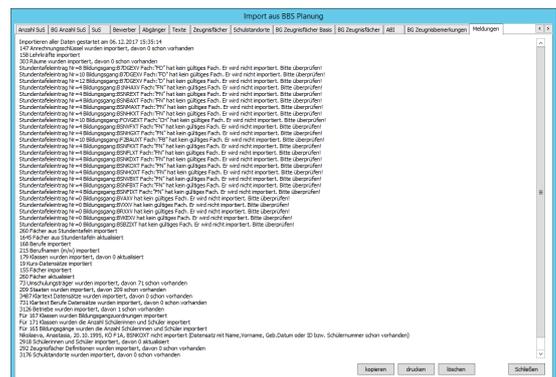
Geben Sie das Passwort ein, mit dem Sie sich an BBS-Planung anmelden. In den meisten Fällen ist dieses leer.



Der Import wird ein paar Minuten in Anspruch nehmen.

Nach Abschluss des Imports erscheint ein Meldungsfenster, dessen Inhalt Sie ausdrucken oder kopieren können, bevor Sie es schließen.

**Schließen** Sie den Importassistenten.



## Korrektur der Fehlermeldungen

Bei der Gastschulabrechnung müssen die Daten der Betriebe und der zuständigen Landkreise stimmen, da sie Basis der Abrechnung sind.

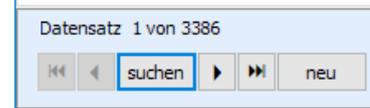
Hierzu bietet BBS-Verwaltung Bearbeitungs- und Korrekturfunktionen an.



Öffnen Sie dazu den Dialog zum Bearbeiten der Schülerdaten mit der Taste

Sofern sich der Dialog zum Suchen öffnet, können Sie diesen schließen.

Unten links sehen Sie die Gesamtanzahl an Schülerinnen und Schülern, die mit der aus der Hauptstatistik übereinstimmen sollte.



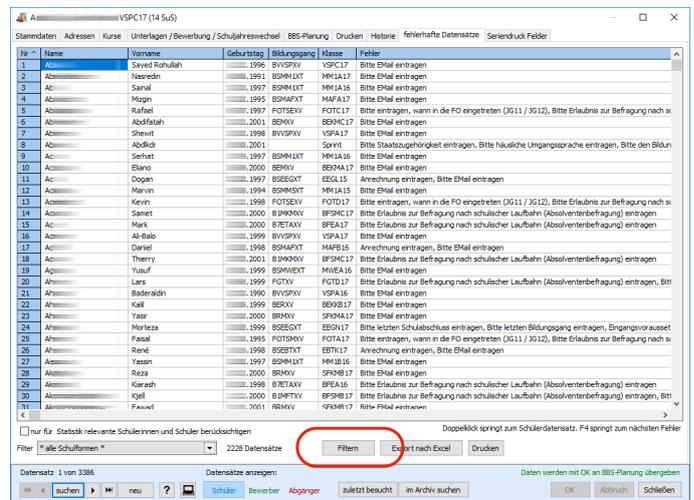
Im oberen Teil des Dialogs klicken Sie auf den Reiter **Fehlerhafte Datensätze**, um Hinweise zu den notwendigen Korrekturen zu erhalten.



Nun erhalten Sie eine Darstellung aller fehlerhaften Datensätze.

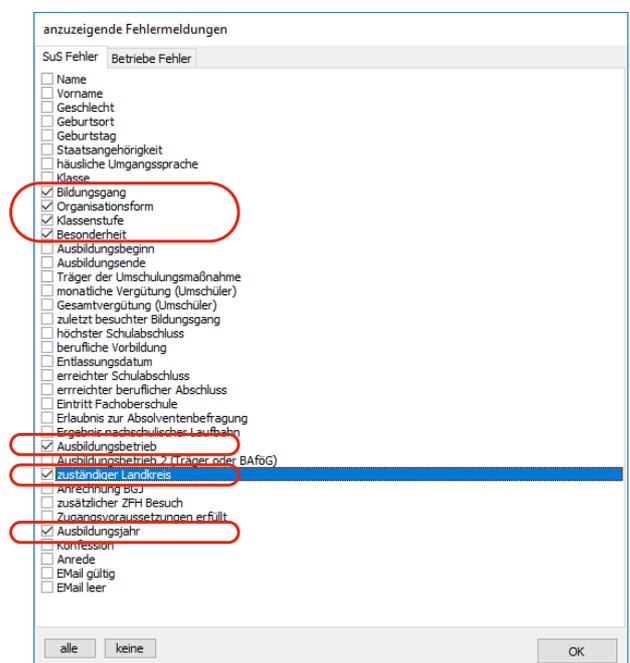
Nicht alle davon sind für die Regionsstatistik notwendig.

Die zu korrigierenden Fehlermeldungen können Sie über die Taste **Filtern** einstellen.



Geprüft und an die Region übermittelt, werden die im folgenden Dialog angezeigten sieben Fehlerarten:

Bei Bedarf setzen Sie die Haken wie angegeben.



Anleitung zur Übermittlung der Regionsstatistik

Nun sehen Sie die nach den angegebenen Fehlern gefilterte Liste der Schülerinnen und Schüler.

Um einen Fehler zu korrigieren, machen Sie einen **Doppelklick** auf den Datensatz und beseitigen Sie den rot markierten Fehler.

Wenn Sie mit der Maus auf die rote Markierung gehen, wird der Fehlertext angezeigt.

Nr	Name	Vorname	Geburtsdag	Bildungsgang	Klasse	Fehler
1	Philp		1992	BSMZEKT	MZEB17	Bitte Betrieb 1 eintragen, Zust. Landkreis abweichend. Richtig wäre LDK des Betriebs, aber Betrieb fehlt!
2	Alexander		1997	BSEITXT	EITL17	Zust. Landkreis abweichend. Richtig wäre Landkresangabe des Betriebs, aber beim Betrieb Nessenius & Rechtenbach GmbH
3	Julien-Fabrice		1995	BSSOMXT	SOMA15	Zust. Landkreis abweichend. Richtig wäre 900
4	Abdullah		1995	BSMOMXT	MM1A17	Zust. Landkreis (152 Göttingen) ist beim Betrieb ist nicht mehr zulässig
5	Lukas		1995	BSSOMXT	SOMA15	Zust. Landkreis (152 Göttingen) ist beim Betrieb ist nicht mehr zulässig
6	Robin		1994	FZELTXT	FSET15	Zust. Landkreis (152 Göttingen) ist nicht mehr zulässig
7	Patricia		1996	BSSOMXT	SOMA15	Zust. Landkreis abweichend. Richtig wäre 900
8	Leon		2000	BSMFXT	MFWA17	Bitte Betrieb 1 eintragen, Zust. Landkreis abweichend. Richtig wäre LDK des Betriebs, aber Betrieb fehlt!
9	Marvin		1998	BSSOMXT	SOMA15	Zust. Landkreis (152 Göttingen) ist beim Betrieb ist nicht mehr zulässig
10	Jan		1999	BSMVTXT	MWKB17	Zust. Landkreis (152 Göttingen) ist beim Betrieb ist nicht mehr zulässig
11	Alexander		1994	BSMOMXT	MPMA14	Landkreis (152 Göttingen) ist bei SuS nicht mehr zulässig
12	Adi		1992	BSSOMXT	SOMA15	Zust. Landkreis abweichend. Richtig wäre 900
13	Niklas		1997	BSMAFXT	MAFC17	Bitte Betrieb 1 eintragen, Zust. Landkreis abweichend. Richtig wäre LDK des Betriebs, aber Betrieb fehlt!
14	Freya Charlotte		1997	BSSOMXT	SOMA15	Zust. Landkreis abweichend. Richtig wäre 900
15	Stefan		1994	FZELTXV	FSEA17	Zust. Landkreis (152 Göttingen) ist nicht mehr zulässig
16	Jan		1993	FZELTXT	FSET17	Zust. Landkreis abweichend. Richtig wäre Landkresangabe des Wohnorts, aber dieser fehlt!
17	Bastian		1998	BSMM DXT	MM1B17	Bitte Betrieb 1 eintragen, Zust. Landkreis abweichend. Richtig wäre LDK des Betriebs, aber Betrieb fehlt!
18	Marc		1997	BSMM DXT	MM1A17	Zust. Landkreis (152 Göttingen) ist beim Betrieb ist nicht mehr zulässig
19	Kai		1997	BSMKOMXT	MWID15	Zust. Landkreis (152 Göttingen) ist beim Betrieb ist nicht mehr zulässig
20	Niklas		1999	BSMFXT	MFWA17	Bitte Betrieb 1 eintragen, Zust. Landkreis abweichend. Richtig wäre LDK des Betriebs, aber Betrieb fehlt!
21	Yannick		1996	FZELTXV	FSEB17	Zust. Landkreis abweichend. Richtig wäre Landkresangabe des Wohnorts, aber dieser fehlt!
22	Test			BVSPXV	VSPC17	Zust. Landkreis abweichend. Richtig wäre Landkresangabe des Wohnorts, aber dieser fehlt!
23	Antonia		1999	BSSOMXT	SOMA15	Zust. Landkreis abweichend. Richtig wäre 900

Name: \_\_\_\_\_ Vorname: Abldkdr Klasse: \_\_\_\_\_ AGBA: \_\_\_\_\_  
Bildungsgang: \_\_\_\_\_ Schwerpunkt: \_\_\_\_\_ W.St.A: 1  
Organisation: \_\_\_\_\_ Besonderheit: 0 gesamtes Schuljahr (Standard) Gruppe: \_\_\_\_\_  
Geburtsdatum: 10.08.2001 nicht volljährig (17) Geburtsort: Nador/Marokko  
Straße: \_\_\_\_\_ PLZ: \_\_\_\_\_ LDK: \_\_\_\_\_  
Telefon: \_\_\_\_\_ Mobil: \_\_\_\_\_ FAX: \_\_\_\_\_ EMail: \_\_\_\_\_  
Geschlecht: männlich Konf.: \_\_\_\_\_ Staatsangehörig: \_\_\_\_\_  
Umgangssprache: \_\_\_\_\_ Familienstand: Ledig

Einige Fehlermeldungen befinden sich auf der zweiten Registerkarte **Adressen**.

Adresse: Herr \_\_\_\_\_  
Name: \_\_\_\_\_  
Vorname: \_\_\_\_\_  
Straße: \_\_\_\_\_  
PLZ, Ort: 37077 Göttingen  
Landkreis: 152 LK Göttingen  
Telefon: \_\_\_\_\_  
Not-Telefon: \_\_\_\_\_  
Mobil: 0: \_\_\_\_\_  
Fax: \_\_\_\_\_  
eMail: \_\_\_\_\_  
Bemerkung: \_\_\_\_\_  
Erziehungsberechtigt 1: Erziehungsberechtigt 2: \_\_\_\_\_  
Arrede: \_\_\_\_\_  
Name: \_\_\_\_\_  
Vorname: \_\_\_\_\_  
Straße: \_\_\_\_\_  
PLZ, Ort: \_\_\_\_\_  
Landkreis: \_\_\_\_\_  
Telefon: \_\_\_\_\_  
Telefon 2: \_\_\_\_\_  
Mobil: \_\_\_\_\_  
Fax: \_\_\_\_\_  
eMail: \_\_\_\_\_  
Bemerkung: \_\_\_\_\_  
Aufstellungsbetrieb:  
Betrieb 1: Odt: \_\_\_\_\_ Suchen Details  
Telefon: 0551: \_\_\_\_\_  
Betrieb 2: \_\_\_\_\_ Suchen Details  
Telefon: Adresse: \_\_\_\_\_  
Zustand: 152 LK Göttingen neuen Betrieb oder Ansprechpartner erstellen  
Projektarbeit:  
Firma: \_\_\_\_\_  
Thema: \_\_\_\_\_  
Betreuer: \_\_\_\_\_  
ID: 1095  
Eindeutiger Bezeichner: (B: \_\_\_\_\_)  
Schülernummer: 4721

Wechseln Sie ggf. dorthin, um diese zu korrigieren.

Bitte achten Sie auf die **Korrektheit der Daten**, da wir sonst unnötige Mehrarbeit haben und Nachfragen müssen. Bei der Regionsstatistik geht es um viel Geld, was letztlich den Schulen zu Gute kommt! **Bereinigen Sie die Fehler also bitte VOR der Übermittlung!**

Nach Abschluss aller Korrekturen schließen Sie den Dialog und beginnen Sie mit der Übermittlung der Daten.

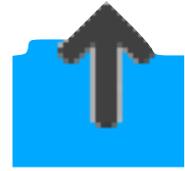
Sofern Sie die Arbeit an der Statistik unterbrechen möchten, können Sie diesen Bearbeitungsstand speichern.

Dazu wählen Sie im Menü **Datei** -> **speichern**, oder klicken auf den **roten Ordner**.



Wählen Sie einen Zielordner zum Abspeichern aus und geben Sie einen Dateinamen an, unter dem die Daten gespeichert werden sollen.

Wenn Sie dieses vergessen, werden Ihre Korrekturen nicht gespeichert und müssen erneut vorgenommen werden.

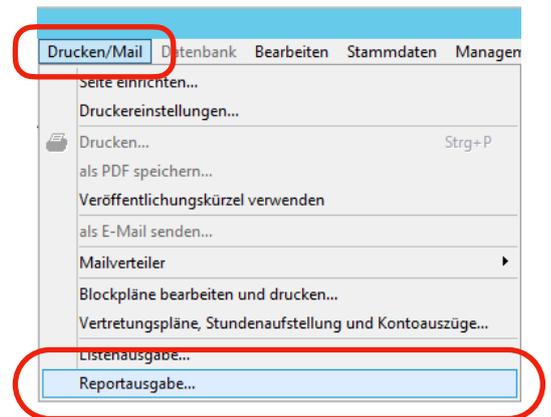
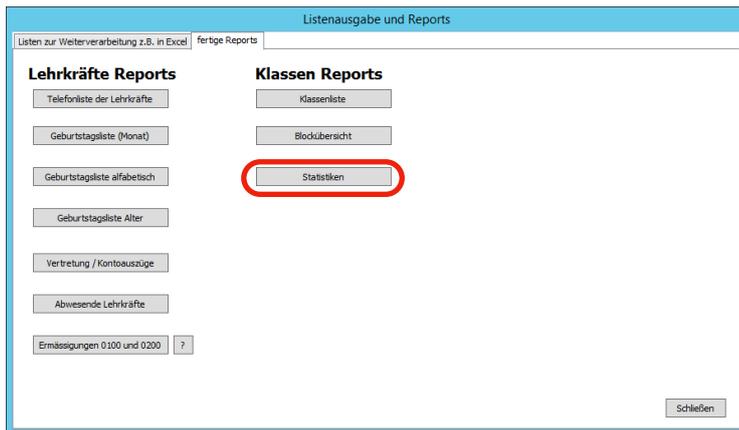


Wenn Sie dann die Arbeit wieder aufnehmen, müssen Sie die Daten mit dem Menü **Datei** -> **öffnen** wieder einlesen, oder Sie klicken auf den **blauen Ordner**.

Die Korrekturen werden **NICHT nach BBS-Planung** übertragen, sofern Sie nicht im Besitz einer gültigen Lizenz von BBS-Verwaltung sind.

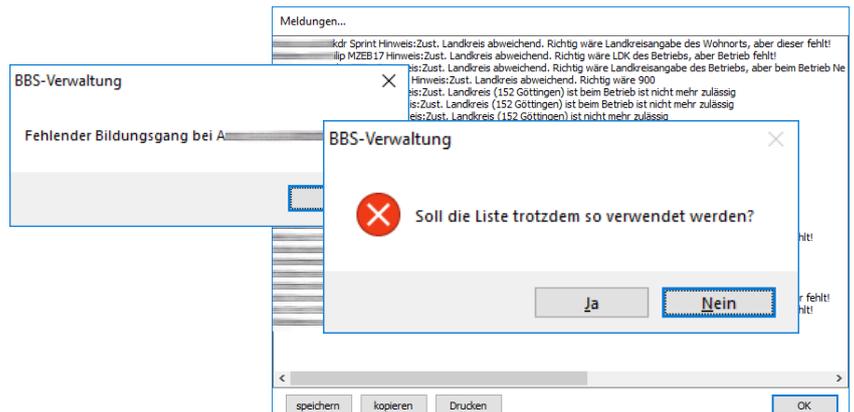
## Übermittlung der Daten

Wählen Sie aus dem Menü **Drucken/Mail** den Eintrag **Reportausgabe**



Klicken Sie auf **Statistiken**

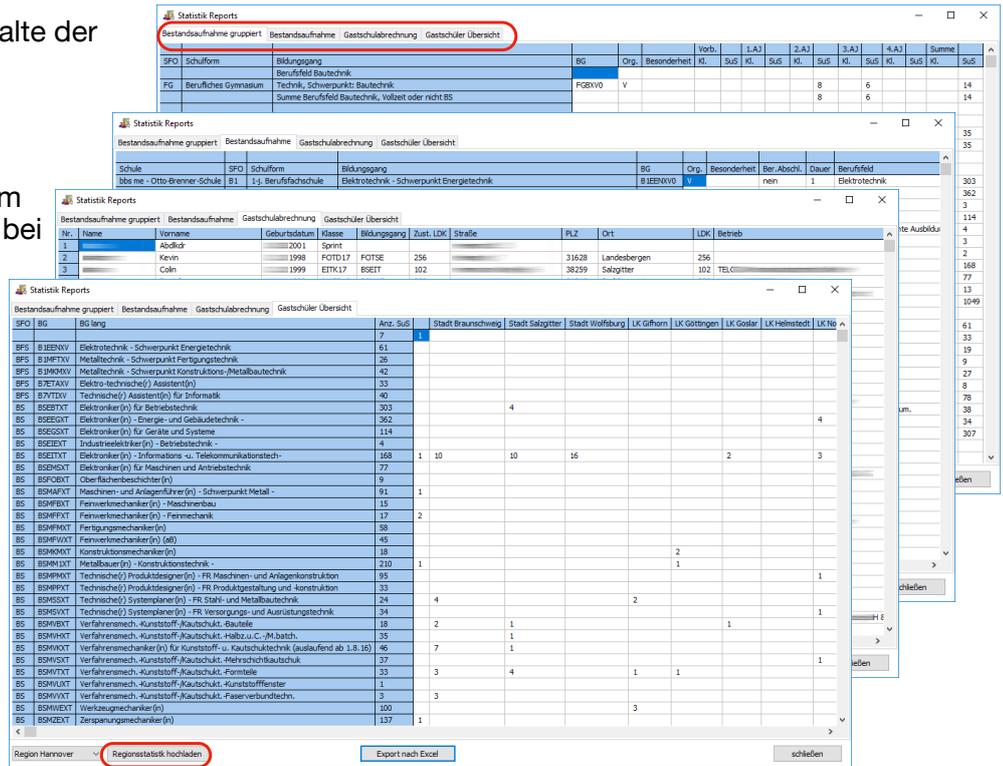
Ggf. erhalten Sie Fehlermeldungen, die Sie noch vor dem Versand korrigieren müssen.



Die vier Reiter zeigen die Inhalte der Auswertung Ihrer Statistik.

Sie können die Daten vor dem Hochladen kontrollieren und bei Unstimmigkeiten korrigieren.

Das Fenster lässt sich in der Größe verändern.



## Versenden der Daten

Klicken Sie nun auf einem der vier Reiter auf **Regionsstatistik hochladen**.

Dazu müssen Sie über eine **funktionierende Internetverbindung** verfügen.

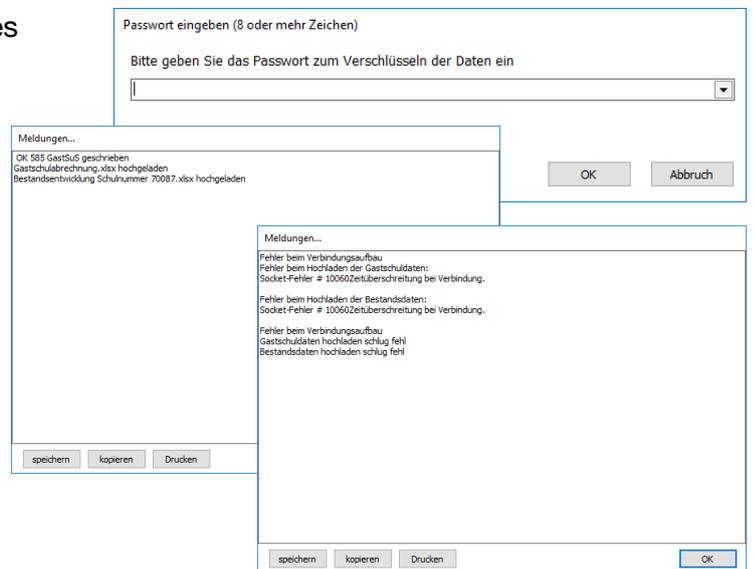
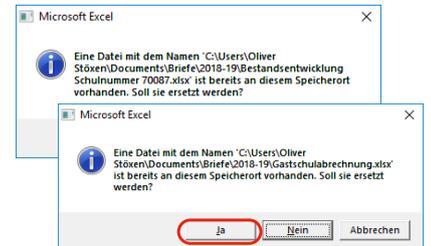
Eventuell erhalten Sie eine Nachfrage, ob bestehende Dateien ersetzt werden sollen. Dies muss mit **JA** beantwortet werden, damit Sie keine alte Dateien versenden.

Sie werden nun aufgefordert das **Verschlüsselungskennwort** einzugeben. Dieses haben Sie von der **Region Hannover** erhalten.

Die personenbezogenen Daten werden daraufhin verschlüsselt und auf einen Server hochgeladen.

Sie erhalten zum Abschluss eine Meldung dazu.

Bei **Fragen oder Problemen** wenden Sie sich bitte an den Support unter



**Support@BBS-Verwaltung.de** (Wir freuen uns auch über Rückmeldungen)

[www.BBS-Verwaltung.de](http://www.BBS-Verwaltung.de)